

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u> | CUI:                 | <u>2221 98222 0401</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-325-2022</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2022</u>                 |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                    | Nit del Contratista: | <u>4949781</u>                  |
| Número de Factura:               | <u>2133150187</u>                  | Serie:               | <u>17A74B0E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 3,500.00</u>                 | Período del Informe: | <u>SEPTIEMBRE</u>               |
| Monto Total del Contrato:        | <u>Q. 10,500.00</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

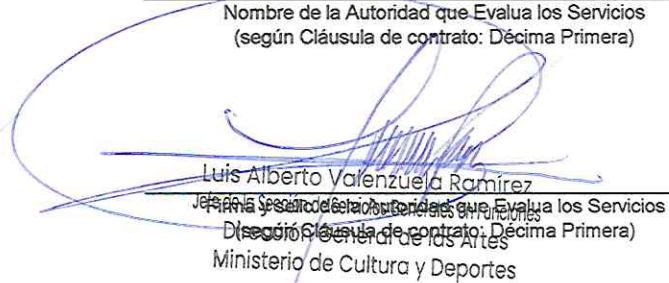
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Se apoyó en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Se brindó apoyo en el cuidado y limpieza de los vehículos que están al servicio de la Dirección General de las Artes;
- f) Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

MARIO RAFAEL PAREDES BATRES  
Nombre Completo del Contratista

LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma de Contratista

  
Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe del Servicio de Evaluación de Unidades que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</u> | CUI:                 | <u>2221 98222 0401</u>          |
| Número de contrato:              | <u>DGA-029-325-2022</u>            | Acuerdo Ministerial: | <u>682-2022</u>                 |
| Servicios:                       | <u>TÉCNICOS</u>                    | Nit del Contratista: | <u>4949781</u>                  |
| Número de Factura:               | <u>2133150187</u>                  | Serie:               | <u>17A74B0E</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 3,500.00</u>                 | Período del informe: | <u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u> |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 10,500.00</u>                | Plazo del Contrato:  | <u>01/07/2022 AL 30/09/2022</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindar apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- b) Brindar apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- c) Apoyar en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- d) Brindar apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- e) Apoyar en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- f) Brindar apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;
- g) Otras actividades afines a su contrato.

MARIO RAFAEL PAREDES BATRES  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Luis Alberto Valenzuela Ramírez*  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

# INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2022

Licenciada  
**GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                    |                      |                                 |
|----------------------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <b>MARIO RAFAEL PAREDES BATRES</b> | CUI:                 | <b>2221 98222 0401</b>          |
| Número de contrato:              | <b>DGA-029-325-2022</b>            | Acuerdo Ministerial: | <b>682-2022</b>                 |
| Servicios:                       | <b>TÉCNICOS</b>                    | Nit del Contratista: | <b>4949781</b>                  |
| Número de Factura:               | <b>2133150187</b>                  | Serie:               | <b>17A74B0E</b>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <b>Q. 3,500.00</b>                 | Período del informe: | <b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b> |
| Monto Total del Contrato         | <b>Q. 10,500.00</b>                | Plazo del Contrato:  | <b>01/07/2022 AL 30/09/2022</b> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Objetivos del Contrato:

**"EL TÉCNICO"** se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo en el traslado de personal que conforma la Dirección General de las Artes a diferentes zonas de la ciudad capital;
- Se brindó apoyo en transportar al personal que conforma la Dirección General de las Artes a los diferentes Municipios y Departamentos de la República;
- Se apoyo en el traslado de materiales, mobiliario y equipo para las diferentes actividades que realizará la sección de Servicios generales de la Dirección General de las Artes, tanto dentro como fuera de la República;
- Se brindó apoyo en la entrega de diferentes documentos que se generan en la Sección de Servicios Generales;
- Se apoyo en el mantenimiento y funcionamiento a los vehículos que le sean asignados;
- Se brindó apoyo en reportar de manera inmediata, cualquier daño o desperfecto que sea detectado a los vehículos asignados;

**MARIO RAFAEL PAREDES BATRES**  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)  
Luis Alberto Valenzuela Ramírez  
Jefe de la Sección de Servicios Generales en Funciones  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)